

依頼日： 年 月 日

個人情報に関する開示・訂正・削除請求票

ふりがな			印
ご氏名	(ご本人自署)		
ご住所			
電話番号		メールアドレス	
依頼内容	開示 ・ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ・ 利用停止		
	内容		
希望回答方法	eメール ・ FAX ・ 郵便 (配達記録) ※郵送をご希望の場合は返信用封筒をお送り願います。 (配達記録をご希望の方は通常の切手代に加えて 210 円分の切手を貼付け願います。)		
保管理由	※弊社が貴方の「保有個人データ」を保管していると考えられる理由を選択、ご記入願います。 1. 弊社商品・サービスのユーザー登録 (商品・サービス名： _____) (時期： _____年__月頃) 2. その他 (_____)		

【代理人記入欄】

代理人氏名			印
ご住所			
電話番号		メールアドレス	

※ご請求に際して必要な添付書類等は以下の通りです。

1. 本人確認書類 (運転免許証またはパスポートなどの写し)
2. 委任状 (代理人による請求の場合)
3. 返信用封筒 (郵送による回答を希望される場合)

※運転免許証、パスポート等の写しにつきましては、本拠地などの機微な個人情報を黒マジックなどで塗りつぶして送付願います。